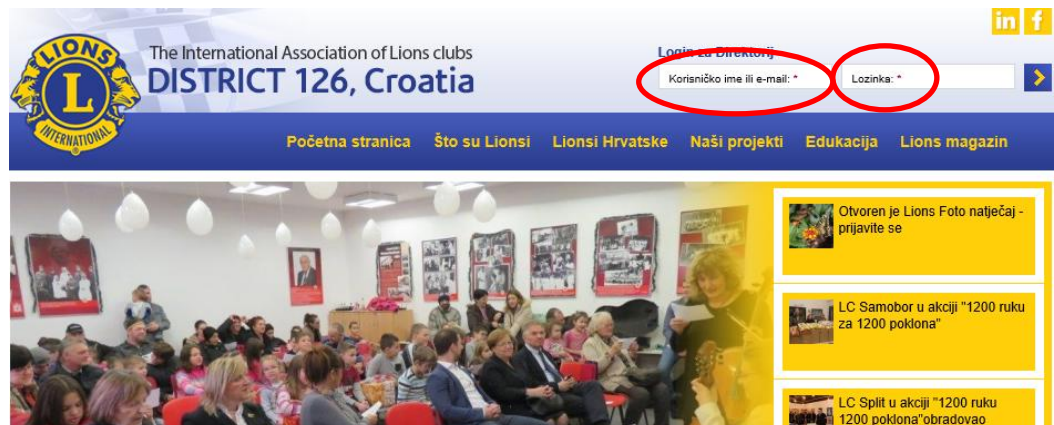


Upute za postavljanje Vijesti i Događanja na www.lions.hr

A. Otvaranje stranica za unos Vijesti

1. Otvorite stranicu www.lions.hr i
2. Prijavite se Vašim korisničkim imenom i lozinkom

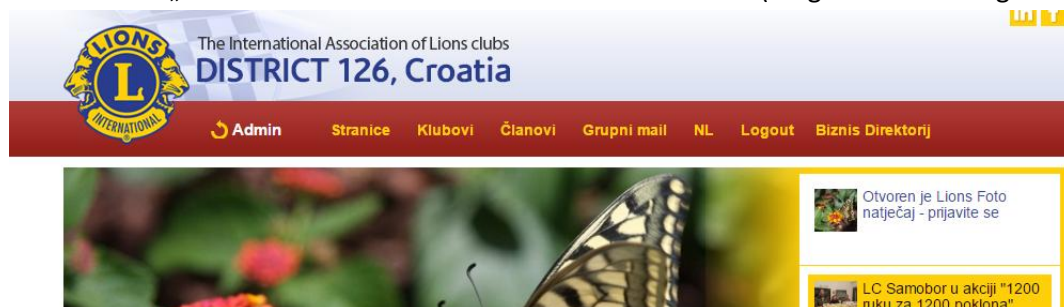


Napomena: sve prijave se bilježe u sustavu i administratoru sustava je vidljivo tko uređuje vijesti na www.lions.hr).

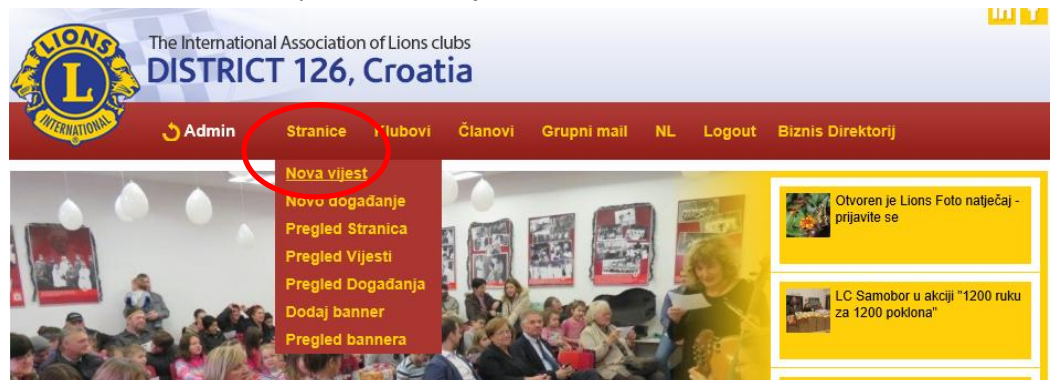
Nakon uspješne prijave („logiranja“) pojaviti će se „Admin“ na plavoj vodoravnoj traci izbornika:



3. Kliknite na „Admin“ i otvoriti će se crveni vodoravni izbornik (moguće samo za logirane korisnike):



4. Kliknite na „Stranice“ pa na „Nova Vijest“:





i otvoriti će se „Kreiraj Vijesti“ – ovdje ćete unijeti Vašu vijest i slike:

Početna stranica » Stranice » Nova vijest

Kreiraj Vijesti

Naslov: *

Vijesti: *

Sve selekcije

Početna slika:

Odaberite datoteku Nije odabrana niti jedna datoteka. Učitaj

Maximum file size: 15 MB
Allowed extensions: png gif jpg jpeg
Slike moraju biti između 200x100 i 2000x2000

☒ Prikažite kratak pregled u cijelom prikazu

Tijelo:

Format

B. UNOS I SPREMANJE VIJESTI

Naslov: započnite sa LC, i u jednoj rečenici navedite događaj (npr. „organizirao humanitarnu akciju ...“, „primio jednog člana“, „prikupio poklon pakete za...“ i slično). Ne pišite velikim slovima, nemojte da naslov bude predugačak.

Vijesti: kliknite i otvorit će vam se padajući izbornik sa opcijama „Vijest“ i „Aktualnosti“. Možete odabrati (kliknuti na) jednu ili obje opcije. Kada odaberete kliknite na „Add“ (dodaj)

Početna stranica » Stranice » Nova vijest

Kreiraj Vijesti

Naslov: *

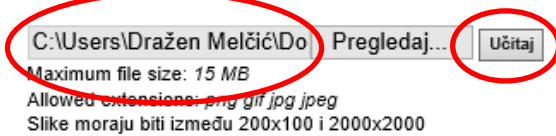
Vijesti: *

Sve selekcije

Time određujete mjesto objave – „Vijest“ se pojavljuje sa slikom, a „Aktualnost“ lijevo od „Vijesti“ bez slike (vidi dolje). Upotrebljavajte „Aktualnost“ za obavijesti koje će duže stajati na stranici i važne su za sve klubove u Distriktu.

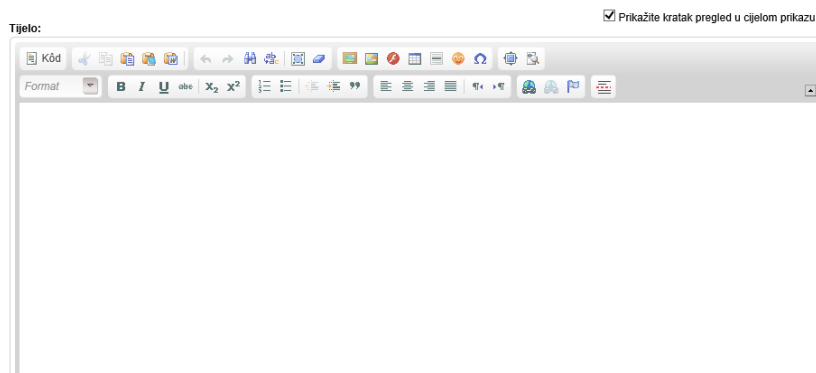
Početna slika: kliknite ispod „Početna slika“ na „Pregledaj...“. Otvoriti će Vam se sa vašeg računala eksplorer za datoteke. Odaberite sliku tako da kliknete na „Otvori“ u Vašem eksploru za datoteke. Eksplorer se zatvara, i pojavljuje se adresa slike. Kliknite na „Učitaj“, i Vaše slika će se pojaviti (u vremenu zavisno o brzini Vašeg pristupa Internetu):

Početna slika:



Slike ne smiju biti ni prevelike ni premale, najbolje su one oko 0,5-1 MB.

Tijelo: u veliki okvir upišite ili kopirajte („copy-paste“ ili „kopiraj-zalijepi“) glavni tekst Vaše vijesti. U traci na vrhu okvira su alati za uređivanje vijesti.



Preporuča se da Vijest sadrži odgovore na uobičajena novinarska pitanja:

1. Tko? 2. Što? 3. Kada? 4. Gdje? 5. Zašto? 6. Kako?

Napomena: Obavezno napisati **za koga** je akcija provedena i koliko se skupilo finansijskih sredstava ili robe koja se prikupljala (ako se radilo o akciji prikupljanja)

Dodaj novu datoteku: (alat za dodavanje video snimke ili fotografija s komentarom):

Switch to plain text editor

▼ Dodavanje datoteka

Učinjene promjene nisu aktivne dok se ne spremi podaci.

Dodaj novu datoteku:

Nije odabrana niti jedna datoteka.

The maximum upload size is 10 MB. Only files with the following extensions may be uploaded: .jpg .jpeg .gif .png .txt .doc .xls .pdf .ppt .pps .odt .ods .odp .mp3 .wav .pptx .docx .xlsx.

Video:

Video:

Enter the URL or Embed Code here. The embedded third party content will be parsed and displayed appropriately from this. The following services are provided: YouTube

Video:

Enter the URL or Embed Code here. The embedded third party content will be parsed and displayed appropriately from this. The following services are provided: YouTube

Galerija:

Nije odabrana niti jedna datoteka.

Maximum file size: 15 MB

Allowed extensions: .png .gif .jpg .jpeg

Slike moraju biti između 200x200 i 2000x2000

→ Opcije objavljivanja



Istim koracima kao kod dodavanja naslovne fotografije možete dodavati datoteke u navedenim formatima, i to:

Video: videa sa svog računala ili nekog linka, npr. s YouTube-a.

Galerija: još fotografija (molim ne stavljati više od 10 slika). Preporučamo da odaberete i stavite samo najbolje slike koje prikazuju sve najvažnije aspekte akcije. Nemojte duplirati slične fotografije.

Postupak: kliknite „Odaberi datoteku“, pronađete fotografiju na Vašem računalu i kliknite učitaj, pričekajte da se učita, idite na sljedeću ili odmah otvorite više polja odnosno onoliko koliko imate fotografija. Možete ih zajedno učitati klikom na „Add another item“.

Opcije objavljivanja: ovu opciju ne vide administratori klubova

The screenshot shows a web form titled 'Add another item'. Below the title is a section labeled 'Opcije objavljivanja' (Publication Options) with a dropdown arrow. Inside this section, there are three checkboxes: 'Objavljeno' (checked), 'Promaknuto na prvu stranicu' (checked), and 'Ljepljivi na vrhu popisa' (unchecked). At the bottom of the form are two buttons: 'Spremi' (Save) and 'Pregled' (Preview).

Moraju biti odabrani „Objavljeno“ i „Promaknuto na prvu stranicu“ (inače se neće vidjeti na prvoj stranici). Opcija „Ljepljivi na vrhu popisa“ omogućuje da se vijest pojavi i „vrti“ u velikom okviru na vrhu stranice (ovu opciju koristimo samo za vijesti koje su od značaja za distrikt i za akcije šireg značaja i može ju staviti samo administrator stranice kome se trebete obratiti ako želite da se vaša vijest pojavi u tom dijelu).

Pregled: stiskom na ovo mjesto, prikazati će Vam se gotova vijest, u s vrhu zadnjeg pregleda i korekcije prije objavljivanja. Ako ste zadovoljni, onda kliknite na ...

Spremi: Vaša vijest će biti spremljena i objavljena

Uredi: ako niste zadovoljni oblikom i sadržajem svoje vijesti, kliknite na ovo polje i popravite što treba. Ovu opciju možete koristiti i nakon što je vijest objavljena a prije niste primijetili detalje koje treba popraviti (nalazi se na dnu vijesti kada ju otvorite).

Pogledaj **Uredi**

LC Valpovo-Belišće u akciji „1200 ruku – 1200 poklona“



LC Valpovo-Belišće u akciji „1200 ruku – 1200 poklona“

Djeci Valpovštine, LC Valpovo-Belišće, pripremio je u suradnji s LC Mursa iz Osijeka pravu božićnu bajku. Kako drugačije i nazvati vožnju božićnim tramvajem u kojemu su sva djeca vesela, radosna i sretna, i uz to i sudjeluju u Božićnoj priči. Zahvaljujemo tvrtkama Žito d.o.o., Ricardo d.o.o. i tvrtki Kandit d.o.o. koje su nam pomogle u realizaciji vožnje božićnim tramvajem i darivanju djece. Veliko hvala i Mirjani koja je bila naš domaćin.

Nakon vožnje tramvajem djeci smo priredili još jedan nezaboravan doživljaj posjetom osječkoj Tvrdi u kojoj je organiziran Advent u Osijeku. S velikim zadovoljstvom smo ispunjavali nebrojene želje djece koja su bila sretna i radosna viđenim i doživljenim.

I naša srca su bila puna ponosa i sreće što smo omogućili jednom malom broju djece posjet Osijeku, vožnju tramvajem i male poklone. Nekima je to bio prvi posjet Osijeku, nekima prva vožnja tramvajem, nekima i jedini poklon i zato smo obećali svima ponoviti ovakav doživljaj i sljedećeg Božića.

Galerija:



C. Postavljanje Događanja

Na isti način kako se postavljaju vijesti možete postaviti i događanje u vašem klubu u toku Lions godine. Dakle trebate obavezno označiti VIJEST i dodati (ADD).

Jedina razlika je što ovdje imate dva polja za **odrediti datum i vrijeme početka događanja** i to je obavezno inače se Događanje neće pojaviti točno na mjestu gdje mu po datumu pripada ispod vijesti i u kalendaru Događanja.

Postavljanje događanja koja su značajna za vaš klub korisna je jer omogućuje izbjegavanje preklapanja sa humanitarnim akcijama drugih klubovima u Regiji i Distriktu i **time postoji veća mogućnost da će na vaše događanje doći i drugi klubovi i dužnosnici Distrikta.**

Početna stranica » Stranice » Novo događanje

Kreiraj Događaj

Događaj: *

Vijesti: *

Add

Sve selekcije

Nothing has been selected.

Datum:

From date: *

Format: 22 Siječanj 2017

Format: 01:50PM

To date:

Format: 22 Siječanj 2017

Format: 01:50PM

Mjesto:

Kontakt osoba:

E-mail:

Tel/Mob:

☒ Prikažite kratak pregled u cijelom prikazu

Detalji:



Zahvaljujemo na Vašem sudjelovanju u uređivanju naše Stranice. Molimo Vas da nakon što postavite Vašu vijest pošaljete kratku obavijest na tajnik@lions.hr.

Za sva pitanja se obratite na mail tajnik@lions.hr ili na telefon 091 2219 618.

Napomena:

Uredništvo Stranice www.lions.hr ima pravo i dužnost skinuti sa stranice netočne i neprimjerene sadržaje. U tom slučaju, autoru vijesti će poslati obrazloženje razloga.